

ПРИКАЗ № 01-07-05 от 19 августа 2020г.

г. Якутск

Об организации выполнения мероприятий Инструктивно-методического письма по организации работы образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)

В целях организации оптимального режима работы МБДОУ-д/с № 8 «Родничок» г. Якутск и организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и на основе приказа начальника Управления образования окружной администрации г. Якутск Семенова А.К. № 01-10/528 от 18 августа 2020г. об утверждении «Инструктивно-методического письма по организации работы образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить в МБДОУ-детский сад № 8 «Родничок» режим свободного посещения в срок до 31.12.2020 по заявлению родителей с сохранением места за ребенком и без оплаты родительского взноса.
2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в детском саду медицинских работников МБДОУ-детский сад №8 Лотову В.Н., Остобунаеву А.И..
3. Воспитателям групп «Сказка», «Чемчуук», «Радуга», «Кунчээн», «Семицветик», «Умка», «Пчелка», «Солнечные лучики», специалистам, педагогам дополнительного образования:

- не объединять детей из разных групп в одну группу до 31.12.2020, в том числе в вечернее время;
- организовать воспитательно-образовательную деятельность в строго закрепленном за каждой группой помещении до 31.12.2020 с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
- обеспечить максимальную изоляцию между группами, исключить общение воспитанников из разных групп, в том числе во время прогулок;
- запретить проведение культурно-массовых мероприятий с приглашением родителей и посторонних лиц в помещении и территории дошкольной организации

- проинформировать родителей (законных представителей) о режиме свободного посещения и режиме функционирования детского сада;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в детский сад медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, а также с правку о состоянии здоровья ребенка, если не посещал детский сад больше пяти дней.
- Провести ежедневную

4. Старшему воспитателю: Лазаревой В.П.

- оказывать воспитателям методическую помощь по организации воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

5. Медицинским работникам Лотовой В.Н., Остобунаевой А.И.:

- осматривать и опрашивать детей на наличие заболеваний, организовать проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией и занесением в журнал;
- изолировать лица с признаками инфекционных заболеваний до приезда бригады скорой помощи или родителей и направить уведомление в Управление Роспотребнадзора по РС (Я) (ТО, Правительство) в течение 2 часов;
- провести инструктаж с персоналом по коронавирусной инфекции
- следить за графиком проветривания помещений, проведением уборки перед открытием всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;
- обеззараживать воздух в помещениях детского сада, в том числе раздевалках, устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (__2 раза в день_) и через проветривание помещений в соответствии с графиком.
- Контролировать посещение детей, перенесших COVID-19 или бывших в контакте только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.
- Контролировать ежедневную обработку с применением дезсредств игрушек, игрового и иного оборудования;
- контролировать проведение влажной уборки с применением дезсредств музыкального и спортивного зала после каждого посещения.
- Контролировать обработку посуды и столовых приборов дезсредствами в соответствии с инструкциями по их применению.

6. Заместителю заведующего по АХР Яковлевой В.И.:

- организовывать проведение уборки с применением дезсредств – ежедневно, генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузлах, на входе в буфетные. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- обеспечить всех сотрудников пищеблока масками и перчатками;

7. Специалисту по охране труда Афанасьеву А.Е.:

- организовать деятельность работников детского сада с учетом социальной дистанции;

- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- проводить термометрию посетителей;
- по необходимости выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с воспитанниками, запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.

8. Болдыревой К.Г., специалисту по кадрам разместить настоящий приказ на официальном сайте <http://detsad8.yaguo.ru> и ознакомить с ним работников детского сада под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Винокурова д.Р.